

PROCEDURE PER RICHIESTA CERTIFICATI

Certificazioni richieste da pubbliche amministrazioni o gestori di servizi pubblici

Nei rapporti tra pubbliche amministrazioni (o gestori di servizi pubblici) conferme di dati, attestati e certificati concernenti qualità, stati ecc. in possesso di questa amministrazione saranno rilasciati previa richiesta scritta su carta intestata dell'Ente richiedente da inviare alla segreteria dell'Istituto via posta, o PEC ai seguenti indirizzi:

INAF - IAFS Milano
via Bassini, 15
20133 Milano

PEC: inafiasfmi@pcert.postecert.it

Le istanze dovranno indicare espressamente il nominativo di un referente e il numero di fax o il recapito postale dove inoltrare i documenti predisposti.

Sui certificati prodotti verrà apposta la seguente dicitura: **"rilasciato a..... (identificazione dell'Ente richiedente) ai fini dell'acquisizione d'ufficio"**.

Certificazioni richieste da privati

I certificati richiesti dai privati per l'attestazione di stati di servizio, anzianità, trattamento economico e previdenziale etc. potranno essere rilasciati **solo per la loro produzione a privati**.

La richiesta dovrà indicare i dati anagrafici, i recapiti del richiedente e dovrà essere motivata. In particolare dalla stessa dovrà risultare, come previsto dalla normativa in materia, l'utilizzo esclusivo del certificato nei rapporti tra privati,.

L'istanza andrà trasmessa alla segreteria dell'Istituto e potrà essere presentata di persona, per iscritto, fax o tramite PEC ai seguenti indirizzi:

INAF - IAFS Milano
via Bassini 15
20133 Milano

Fax 022666017

PEC: inafiasfmi@pcert.postecert.it

Tutti i documenti prodotti riporteranno la seguente frase: **"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati Gestori di pubblici servizi, a norma della legge 183/2011 all'art. 15"**.

Non saranno inviati certificati via fax o e-mail, ma gli stessi potranno essere ritirati presso la segreteria dell'Istituto, previa esibizione di un documento di riconoscimento del soggetto richiedente o delega.

Il certificato rilasciato è soggetto in ogni caso e per ciascun documento all'imposta di bollo (D.P.R. n. 642/1972) di 14,62€ più 0,52€ per diritti di segreteria; sono fatte salve le esenzioni di cui all'art. 11 TAB. all. B del D.P.R. 642/1972.